Nowa Iwiczna dnia, ... 20..... r.

……
(imię i nazwisko ucznia)

……
(adres zamieszkania)

……
(data i miejsce urodzenia)

……
(PESEL)

……
(klasa)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Nowej Iwicznej

Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.
Oryginał legitymacji szkolnej uległ

.....
(podać okoliczności zniszczenia, zagubienia)

.....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu.

W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu w Szkoły Podstawowej w Nowej Iwicznej

Załączniki:
- podpisane zdjęcie legitymacyjne
- potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OPŁATA ZA DUPLIKAT WYNOSI **9,00 zł**
Opłatę skarbową należy wpłacić na konto bankowe o numerze:

94 8022 0000 2001 0005 0005 0004

W tytule należy wpisać:
imię i nazwisko ucznia, klasa, nazwa szkoły